



ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»

Ответственность и полномочия

Положение о структурном подразделении

ПСП СМК
2018

Положение о кафедре культуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Марийский
государственный университет»
М.Н. Швецов



подпись

2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре культуры и искусств

ПСП СМК - 2018

Версия 4.0

Дата введения: < 01.10.2018 >

СОГЛАСОВАНО

**Проректор по образовательной
деятельности, представитель
руководства по качеству**

О.А. Сидоров

подпись

«06» 09

2018 г.

Йошкар – Ола
2018

ПСП СМК 2018	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о кафедре культуры и искусств
	Стр. 2 из 6

Перечень сокращений и обозначений

НИОКТР – научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.

НД – нормативная документация.

ОМКО – отдел менеджмента качества образования.

ПСП – положение о структурном подразделении.

РФ – Российская Федерация.

СМК – система менеджмента качества.

ТД – техническая документация.

ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», МарГУ, университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Марийский государственный университет».

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1 Общие положения

1.1 Кафедра культуры и искусств является структурным подразделением института национальной культуры и межкультурной коммуникации ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».

1.2 Кафедрой культуры и искусств руководит заведующий кафедрой.

1.3 По содержанию своей деятельности кафедра культуры и искусств является выпускающей. Заведующий кафедрой находится в непосредственном подчинении директора института национальной культуры и межкультурной коммуникации.

1.4 Заведующий кафедрой избирается Ученым советом МарГУ путем тайного голосования и утверждается в должности приказом ректора МарГУ.

1.5 Кафедра в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, в том числе в области образования и науки, локальными нормативно-правовыми актами:

- нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и др.;

- Уставом МарГУ, Коллективным договором, решениями Ученого совета университета локальными нормативными актами университета;

- Политикой в области качества, Руководством по качеству МарГУ, документацией СМК;

- НД и ТД по охране труда и пожарной безопасности;

- Положением об институте национальной культуры и межкультурной коммуникации;

- настоящим Положением;

- должностными инструкциями.

1.6 Кафедра культуры и искусств реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета университета.

1.7 На работников кафедры культуры и искусств распространяется действующая в университете система оплаты труда.

1.8 Распределение обязанностей между работниками кафедры осуществляется на основе должностных инструкций с учетом внутренней специализации работников по направлениям деятельности кафедры.

1.9 Срок действия Положения – до отмены или замены новым.

ПСП СМК 2018	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о кафедре культуры и искусств
	Стр. 3 из 6

2 Назначение, основные задачи и функции

2.1 Назначением кафедры культуры и искусств является организация и осуществление образовательной и научно-исследовательской деятельности по профилю кафедры.

2.2 Основные задачи кафедры культуры и искусств:

— организация и осуществление образовательного процесса по реализуемым направлениям подготовки/ специальности в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

— организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры;

— организация воспитательного процесса;

— привлечение бюджетных и внебюджетных средств за счет реализации всех форм образовательной, научной, социальной и иной деятельности, предусмотренных Уставом университета и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3 Для решения основных задач, указанных в п.2.2 на кафедре культуры и искусств реализуются следующие основные функции:

— организация и осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования, в том числе учебным планам по реализуемым направлениям подготовки/ специальности в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

— разработка, утверждение и актуализация учебно-методического обеспечения реализуемых направлений подготовки/специальностей, в том числе рабочих программ дисциплин (модулей), курсов лекций, учебно-методических материалов для проведения практических, лабораторных и семинарских занятий, для организации самостоятельной работы студентов, написания курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, программ всех видов аттестаций и практик, фондов оценочных средств, паспортов компетенций и др.;

— материально-техническое и кадровое обеспечение образовательного процесса по направлениям подготовки/специальностям в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

— организация и проведение научно-исследовательской работы в соответствии с тематическими планами, обсуждение и внедрение результатов НИОКТР в практику;

— развитие инновационной деятельности с целью создания наукоемкой научно-технической продукции и технологий, ее коммерциализации;

— создание условий и руководство научно-исследовательской работой студентов и аспирантов по профилю кафедры;

— подготовка кадров высшей квалификации;

— планирование, организация воспитательной и социальной работы кафедры;

— участие в формировании базовых ценностей российского общества в студенческой среде, участие в организации работы по активному включению обучающихся университета в студенческое самоуправление, поддержка студенческих организаций и инициатив;

— сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями, направленное на совершенствование образовательного процесса по направлениям подготовки/специальностям, соответствующим профилю кафедры, организация совместной научно-исследовательской деятельности;

— содействие трудоустройству выпускников;

— профориентационная работа по направлениям подготовки/специальностям кафедры;

— организации приема абитуриентов по направлениям подготовки/специальностям кафедры;

ПСП СМК 2018	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о кафедре культуры и искусства
	Стр. 4 из 6

— повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований, подготовки кандидатских и докторских диссертаций, программ повышения квалификации, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

— привлечение, планирование и контроль расходования средств согласно смете института, иные функции в области экономики, финансов, труда и социальной политики, отнесенные к деятельности кафедры локальными нормативными актами МарГУ;

— обеспечение реализации норм и требований в области экспортного контроля применительно к установленной сфере ответственности в ходе внешнеэкономической и международной деятельности;

— обеспечение безопасных условий труда при организации учебного процесса и научных исследований.

3 Организационная структура

В состав кафедры культуры и искусств входят следующие структурные подразделения:

1 Лаборатория художественного творчества.

2 Лаборатория образовательных и организационных методик в культуре и искусстве.

4 Права заведующего кафедрой культуры и искусств

4.1 Заведующий кафедрой культуры и искусств имеет право:

– запрашивать у руководителей структурных подразделений университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

– распределять обязанности среди работников кафедры, участвовать в разработке должностных инструкций;

– вносить предложения по изменению штата кафедры, назначению, смещению и повышению в должности ее работников;

– принимать меры к соблюдению работниками кафедры трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка университета, контролировать своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений;

– представлять предложения ректору университета о поощрении и привлечении к ответственности работников кафедры;

– бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений университета, также услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета в соответствии с Уставом и Коллективным договором МарГУ;

– проводить собрания с подчиненными, преподавателями и работниками, студентами по вопросам учебной, научной, воспитательной и организационной деятельности кафедры;

– выносить на рассмотрение ученого совета института и университета вопросы по направлениям деятельности кафедры;

– формировать заявки на приобретение расходных материалов, канцелярских и иных товаров, специальной литературы, получение периодических журналов;

– подписывать и согласовывать в пределах своей компетенции распоряжения, письма и другие документы;

– по поручению руководства университета и от его имени представлять университет во всех государственных, общественных и иных организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;

– имеет другие права, установленные Уставом, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами университета.

4.2 Права других работников кафедры устанавливаются должностными инструкциями.

ПСП СМК 2018	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	<i>Положение о кафедре культуры и искусств</i>
	<i>Стр. 5 из 6</i>

5 Ответственность заведующего кафедрой культуры и искусств

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий кафедрой культуры и искусств.

5.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6 Взаимоотношения и связи с другими подразделениями

Кафедра взаимодействует с подразделениями МарГУ в соответствии со структурой, локальными нормативными актами, Уставом МарГУ и настоящим Положением.

Лист согласования

Разработал:

И.о. заведующего кафедрой
культуры и искусств



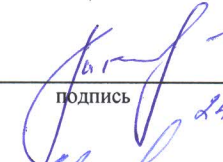
Г.Н. Кадыкова

подпись

24.09.2018

Экспертиза проведена:

Начальник ОМКО



Г.В. Ткаченко

подпись

24.09.2018

Согласовано:

Начальник отдела кадров

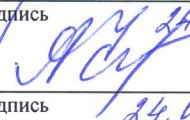


И.А. Голомидова

подпись

24.09.2018

Начальник юридического отдела



А.В. Черепанов

подпись

24.09.2018

Директор института национальной
культуры и межкультурной
коммуникации



Р.И. Чузаев

подпись

24.09.2018